



TALOUS

RYHMIEN TALOUDENHOITO

(RYHMÄ= joukkue, jaos tai muu ryhmä)

Ryhmiä taloudenhoidossa tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä seuran antamia ohjeita ja määräyksiä.

Ryhmät tekevät toiminta- ja tilikaudelle 1.8 – 31.7 talousarvion, joka laaditaan seuran tilikartan mukaisesti ja hyväksytetään vanhempainkokouksessa tai ryhmän jäsenten kesken pidettävässä kokouksessa ryhmän jäsenten ollessa täysi-ikäisiä (myöhemmin tätä kokousta kutsutaan ryhmäkokoukseksi).

Talousarvio toimitetaan seuran rahastonhoitajalle rh.parsport@gmail.com 15.9 mennessä. Jokaisen ryhmän on kausittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan.

Jokaisella ryhmällä on oltava joukkueenjohtaja/puheenjohtaja, rahastonhoitaja sekä toiminnantarkastaja. Joukkueenjohtajat/puheenjohtajat hyväksyvät joukkueen laskut allekirjoituksellaan.

Ryhmiä on maksettava seuralle jäsenmaksu ryhmään kuuluvien henkilöiden osalta.

RYHMIEN TILIT

Seura avaa jokaiselle ryhmälle tilin, johon annetaan käyttöoikeus kahdelle ryhmän valitsemalle henkilölle. Käyttöoikeuden omaavien henkilöiden on oltava seuran jäseniä.

Käyttöoikeus myönnetään kaudeksi kerrallaan, kun ryhmäkokous on anonut seuran hallitukselta kahdelle käyttäjälle käyttöoikeutta ja esittänyt yhtä toiminnantarkastajaa ryhmän sisältä. Seuran hallitus myöntää syyskokouksessaan tilin käyttöoikeuden kaudeksi kerrallaan.

Ryhmillä ei voi olla muita tilejä.

Seuran rahastonhoitajalla on oikeus seurata ryhmien tilejä.

Mikäli ryhmä harrastaa toista seuraan kuuluvaa lajia esim. rullakiekkoa jääkiekon loputtua ja koko ryhmä ei osallistu ko. toimintaan, on ryhmän anottava seuralta toinen tili tätä tarkoitusta varten.

RAHALIIKENNE JA KIRJANPITO

Kaikki rahaliikenne tulee hoitaa pankkitilien kautta. Käteiskassaa ryhmillä ei voi olla.

Rahaliikenteestä on ryhmien pidettävä kirjaa seuran tilikartan mukaisesti.

Kirjanpito on oltava kirjanpitolakien ja -asetusten mukainen mm. tositteet on oltava aikajärjestyksessä ja numeroituja. Alkuperäiset kuitit on löydettävä kirjanpidon yhteydestä ja kaikkia kuluja varten on oltava tosite. Tilinpäätöksessä ryhmillä ei voi olla saamia eikä velkoja.

Kauden päätyttyä ryhmän on esitettävä seuralle tuloslaskelma ja koko kirjanpito tositteen liitettäväksi seuran tilinpäätökseen 15.9 mennessä.

Ryhmän kirjanpidon on oltava ryhmän toiminnantarkastajan tarkastama ja hyväksymä. Tilinpäätöksen yhteydessä toimitetaan allekirjoitettu toiminnantarkastajan lausunto. Seuran lopullisen tilintarkastuksen suorittavat seuran syyskokouksen valitsemat tilintarkastajat.

Kaikki ryhmän rahat ja omaisuus ovat seuran omaisuutta, mutta kuitenkin vain ryhmän käytössä. Ryhmille yhden kauden aikana toimintaan kerätyt varat ovat ryhmäkohtaisia. Rahaa kerätään ryhmälle, ei yksittäiselle ryhmän jäsenelle. Ns. 'piikkejä' tai muita vastaavia ei saa eikä voi olla. Rahat eivät siirry harrastajan mukana ryhmästä toiseen.

Jos lopettavalle ryhmälle jää kauden päätteeksi varallisuutta, summa jaetaan seurassa jatkavien pääluvun mukaan ja siirretään siinä suhteessa niille ryhmille, joihin harrastajat siirtyvät. Siirryttäessä seurasta toiseen tai lopetettaessa varat eivät missään tapauksessa siirry harrastajan mukana.

Hallissa tapahtuvasta kiinteästä mainonnasta (seinät, kaukalo) tehdään aina sopimus mainostajan ja seuran kanssa. Sopimusta laadittaessa ryhmä kontaktoi seuran rahastonhoitajaa, joka laatii sopimuksen ja hoitaa laskutuksen. Mainostulosta seura varaa mainonnasta aiheutuvat kustannukset, ennen siirtoa ryhmän käyttöön.

JÄÄ- JA RULLAKIEKKOAIKARAPORTIT/MAKSUT

Seuran joukkueet ja ryhmät raportoivat aikaraportit omalle jaokselleen ja **maksavat** raportoidut ajat annetulla viitenumerolla oman jaoksen tilille, jonka seura on jaokselle määrittelyt, **seuraavan kuun 3. päivään mennessä.**

Ulkopuoliset ryhmät ja jaokset raportoivat aikaraportin seuran rahastonhoitajalle rh.parsport@gmail.com ja **maksavat** raportoidut ajat annetulla viitenumerolla **seuraavan kuun 5. päivään mennessä seuran ilmoittamalle tilille.**